



# FORMAÇÃO 2017

Julho de 2017

## Cursos do 4.º Trimestre de 2017

### Nesta Edição

Formação	2
Boletim de Inscrição	3

### Atenção

- ✓ A Formação é gratuita.
- ✓ No acesso à formação será dada preferência aos Sócios do STE.



Com este Boletim divulgamos as Ações a que se poderá candidatar no **quarto trimestre de 2017**

O STE continua, desta forma, a investir num conjunto de intervenções que considera fundamentais para o aperfeiçoamento e qualificação dos quadros e melhoria do desempenho dos Serviços.

Os cursos agora divulgados dizem respeito ao exercício de actividades comuns aos vários departamentos da Administração Pública (formação horizontal).

São **9** Acções de formação que encontrará na página **2** deste Boletim com a respectiva programação.

A eficácia da presente comunicação também depende da sua colaboração e da do seu Serviço na divulgação deste Boletim, o que agradecemos.

Os boletins de inscrição, devidamente preenchidos, deverão dar entrada no STE (Rua Braamcamp, 88 – 2.º Dto., 1269-111 LISBOA) **até ao dia 22 de Setembro de 2017**. Poderá, no entanto

continuar a enviar o seu boletim após a data limite, sendo que o mesmo ficará condicionado à existência de vaga.

Informação detalhada sobre os cursos divulgados poderá ser obtida em **www.ste.pt** a partir de **14 de Agosto de 2017**.

## Informação relevante

### Algumas regras:

1. O número de participantes em cada acção é limitado.
2. O boletim de inscrição deve ser **integralmente** preenchido e entregue dentro do prazo fixado.
3. Os candidatos serão sempre informados sobre a consideração, ou não, da sua inscrição.
4. Na selecção será considerado:
  - 4.1. O respeito pelo prazo de inscrição;

4.2. O limite de participantes previsto para cada acção;

4.3. A desistência em acções anteriores, **q u a n d o** insuficientemente justificada;

### Em especial:

5. A desistência deverá ser eficazmente comunicada até ao 7º dia útil que anteceda o início da acção.

5.1. A desistência após esse período implica a não aceitação de qualquer inscrição no trimestre seguinte.

5.2. A desistência após o início da acção implica a não aceitação de qualquer inscrição durante um ano.

6. Os candidatos inscritos e aceites devem:

6.1. Frequentar com **a s s i d u i d a d e**, pontualidade e efectividade as acções para que forem seleccionados;

### Importante:

- Os trabalhadores da Administração Pública têm direito, dentro do período laboral, a um crédito para

a sua autoformação, por ano civil, de 100 horas, podendo, quando tal se justifique, ser ultrapassado até ao limite da carga horária prevista para a formação profissional que o trabalhador pretende realizar (DL 86-A/2016, de 29 de Dezembro).

- Aceda ao regulamento da formação, ao boletim de inscrição e às fichas de curso no "site" do STE ([www.ste.pt](http://www.ste.pt)).

Ref.	Ed.	Designação	Local	Vagas	Área	Horas	Dias	Início	Fim	Das	Às	Das	Às
183	2	Sistema de Normalização Contabilística na AP	Lisboa	14	344	21	3	09-out	11-out	09H00	12H30	14H00	17H30
062	3	Excel Avançado	Porto	14	482	21	3	11-out	13-out	09H00	12H30	14H00	17H30
150	2	Código dos Contratos Públicos na Aquisição de Bens e Serviços	Braga	18	345	21	3	16-out	18-out	09H00	12H30	14H00	17H30
135	3	Código da Contratação Pública: Empreitadas de Obras Públicas	Lisboa	14	380	21	3	23-out	25-out	09H00	12H30	14H00	17H30
176	4	Desenvolvimento Pessoal e Profissional no Contexto de Trabalho	Viseu	18	090	18	3	23-out	25-out	09H30	12H30	14H00	17H00
176	2	Desenvolvimento Pessoal e Profissional no Contexto de Trabalho	Leiria	18	090	18	3	13-dez	15-dez	09H30	12H30	14H00	17H00
179	4	Novo Código do Procedimento Administrativo	Leiria	18	380	21	3	06-nov	08-nov	09H00	12H30	14H00	17H30
067	1	PowerPoint	Lisboa	14	482	18	3	13-nov	15-nov	09H30	12H30	14H00	17H00
186	1	Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas	V. Real	18	380	18	3	20-nov	22-nov	09H30	12H30	14H00	17H00

**Áreas de formação:**

090 - Desenvolvimento pessoal 380 - Direito

344 - Contabilidade e fiscalidade 482 - Informática na ótica do utilizador

345 - Gestão e administração



## BOLETIM DE INSCRIÇÃO

A enviar ao STE até dia 22 de Setembro de 2017

Todos os campos são de **PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

Já frequentou algum curso no STE?  Sim  Não É Sócio do STE?  Sim  Não

NOME   
 Sócio n.º

Nascido a / /  com  anos de idade, Natural do Concelho de   
 Distrito de

B.I. n.º  emitido em  na data / /

ou C.C n.º -- válido até / /

Com o Número de Identificação Fiscal  da Rep. Finanças

Residindo em

Cód. Postal  -

Localidade

Tel. Fixo  Tel. Móvel  E-mail

Habilitações Completas:  1 - 3º ciclo (9º ano);  2 - Ens. Secund.;  3 - Bach. e Licenciát.;  4 - Mestr. e Doutoram.

Tipo de Vínculo:  1 - Nomeação;  2 - Contrato de Trabalho em Funções Públicas;  3 - Outro.

Grupo Profissional:  1 - Dirigente;  2 - Técnico Superior;  3 - Assistente Técnico.

Funções

Serviço (Direção Geral / Equip.)

Sito em

Cód. Postal  -

Localidade  Tel.

Solicita a sua inscrição na(s) seguinte(s) ação(ões) de formação:

REFª. e Edição	Área	LOCAL	DESIG.	DATA INÍCIO	HORÁRIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para efeitos de auscultação por parte das entidades que constituem o Sistema de Formação (ver normas).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(No seu interesse, confirme que todos os campos foram preenchidos)