

# Técnicas de apresentação em público

## **INTRODUÇÃO (fundamentação e objetivos gerais de aprendizagem)**

Fazer apresentações é algo que está presente na rotina das organizações, públicas e privadas. Falar em público é um receio que até o melhor comunicador tem, em qualquer contexto.

Aos formandos interessa conhecer e aplicar as técnicas e os meios mais adequados a cada contexto de efectiva apresentação em público.

## **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. *Apresentação da acção e dos participantes e avaliação inicial (30 minutos).*
2. Preparação de Apresentações em público (210 minutos).
3. Perfis e estilos de comunicação (240 minutos).
4. Estratégias e técnicas de comunicação em público. (450 minutos)
5. Adequação e aplicação das estratégias e técnicas de comunicação aos Públicos-Alvo (120 minutos).
6. *Encerramento da acção e teste de avaliação final (30 minutos)*

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM ESPECÍFICOS (competências a desenvolver, por módulo)**

No final desta acção, os participantes deverão ser capazes de:

- Estruturar e preparar apresentações em público (módulo 2).
- Conhecer o perfil de um bom comunicador e de um mau comunicador (módulo 3).
- Conhecer e aplicar estratégias e técnicas de apresentação em público (módulo 4).
- Aplicar correctamente as estratégias e técnicas de apresentação em público (módulo 5).

## **DESTINATÁRIOS**

Quadros da Administração Pública.

## **METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO (métodos pedagógicos)**

Demonstrativo; activo; expositivo; interrogativo

## **RECURSOS DIDÁTICOS/EQUIPAMENTOS**

Meios áudio-visuais:

Meios informáticos

## **RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS**

Manual do formando

Trabalhos práticos

## **MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO**

Formação de atualização e desenvolvimento, contínua, presencial/em sala, de curta duração, com equilíbrio entre as componentes teórica e prática.

### **RESULTADOS A ALCANÇAR**

Pelo menos 80% dos formandos obterão pelo menos 60% de respostas certas no teste de avaliação final.

### **METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem).

Questionários de avaliação da ação (qualidade da formação)

### **DURAÇÃO TOTAL**

18 horas (6 horas x 3 dias)

### **HORÁRIO**

Das 09H30 às 12h30 e das 14H00 às 17H00.

### **PRÉ-REQUISITOS**

Nenhum

### **REFERÊNCIAS DATAS E LOCAIS**

#### **Ref.<sup>a</sup> 010.2**

De 29 a 31 de Maio

Santarém Hotel - Av. Madre Andaluz - 2000-210 - Santarém

### **FORMADOR**

Pedro Araújo

STE - 073