

Código da contratação pública / empreitadas de obras públicas

INTRODUÇÃO (fundamentação e objetivos gerais de aprendizagem)

A publicação do Novo Código da Contratação Pública anuncia inovações significativas nos processos implicados, pelo que é pertinente divulgar e questionar os procedimentos associados, promovendo-se o melhor entendimento e as melhores práticas em matéria de **empreitadas de obras públicas**, não sendo, pois, tratada, neste Curso, a aquisição de bens e serviços, apesar de algumas referências.

Pretende-se, pois, divulgar, junto dos formandos:

- Os conhecimentos básicos e fundamentais do Novo Regime de Contratação Pública, em particular a tramitação das Empreitadas de Obras Públicas
- Os procedimentos, tendo designadamente em vista as suas consequências em termos dos limites de custos de Obras Públicas (Empreitadas), dos vários tipos de responsabilidade (a responsabilidade pessoal) e da salvaguarda do interesse público, entendido na dupla qualidade (profissional e cidadão).

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação da acção e dos participantes e avaliação inicial (30 minutos)
2. **A Constituição da República Portuguesa e o direito da concorrência** (120 minutos)
 - a. O Direito da Concorrência. Valores e princípios que o informam e enformam.
3. **A Entidade Pública Adjudicante** (240 minutos)
 - a. A Competência para autorizar a despesa do procedimento concursal;
 - b. O caderno de encargos e o programa do concurso. Requisitos e fundamentos;
 - c. A competência para decidir as reclamações e os recursos;
 - d. A(s) acta(s). Requisitos e fundamentos. O órgão colegial (júri). Composição e funcionamento. A figura do “perito”.
4. **Os concorrentes. Requisitos legais próprios e das propostas** (120 minutos)
 - a. Requisitos básicos/comuns essenciais para adquirir a “qualidade de concorrente”;
 - b. Direitos e obrigações dos concorrentes;
 - c. A capacidade técnico-científica e financeira.
5. **A Adjudicação. Prazos. Requisitos e fundamentos** (60 minutos)
 - a. Noção. Caracterização;
 - b. Prazos. Requisitos e fundamentos;
 - c. A reclamação/Recurso. Prazos.
6. **Tramitação do procedimento posterior à Adjudicação** (240 minutos)
 - a. A minuta do contrato;
 - b. O contrato. Requisitos formais e materiais;
 - c. A caução. Formas de prestar caução. Prazo para prestar caução.
7. **Consignação da Obra** (120 minutos)
 - a. Prazo;
 - b. O auto de suspensão/reclamação.
8. **Execução do contrato/Execução da obra** (120 minutos)
 - a. Acompanhamento da execução da obra por parte de Dono da Obra;
 - b. A competência para fiscalizar.
9. **O controlo financeiro/custo das obras públicas** (180 minutos)
10. Encerramento e avaliação final (30 minutos)

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM ESPECÍFICOS (competências a desenvolver, por módulo)

No final desta acção, os participantes deverão ser capazes de:

Classificar/caracterizar o princípio da competência para autorizar a despesa, iniciar o procedimento e nomear o júri;
Classificar/caracterizar os valores e princípios constitucionais e legais que o júri do procedimento deve cumprir/respeitar e fazer cumprir/respeitar;
Classificar/caracterizar as garantias bancárias (cauções) e as formas de as “prestar”;
Classificar/caracterizar a matéria de facto e de direito que deve constar da acta;
Classificar/caracterizar o (novo) conceito de “preço base”;
Classificar/caracterizar o conceito e os requisitos que devem constar do relatório;
Classificar/caracterizar a relevância (jurídica) da adjudicação;

Classificar/caracterizar a relevância (jurídica) do regime de prazos do procedimento e as suas consequências pelo seu incumprimento;

Classificar/caracterizar o novo regime de erros e omissões e as suas consequências jurídico-financeiras.

DESTINATÁRIOS

Quadros da Administração Pública.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO (métodos pedagógicos)

Expositivo, exemplificativo, participativo (dialogante).

RECURSOS DIDÁCTICOS/EQUIPAMENTOS

Quadro didax

RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Manual do formando

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação de actualização e desenvolvimento, contínua, presencial/em sala, de curta duração, com equilíbrio entre as componentes teórica e prática.

RESULTADOS A ALCANÇAR

Pelo menos 80% dos formandos obterão pelo menos 60% de respostas certas no teste de avaliação final.

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem).

Questionários de avaliação da ação (qualidade da formação)

DURAÇÃO TOTAL

21 horas (7 horas x 3 dias).

HORÁRIO

Das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum

REFERÊNCIAS DATAS E LOCAIS

Ref.^a 135.3

23 a 25 de Outubro

Rua Braamcamp, 88 - 2.º Dto. - 1269-111 Lisboa

FORMADOR

Manuel Afonso Diniz

STE - 073